



**Directorului și Adjuncților Instituției de Învățământ,**

*Pentru stabilirea unei colaborări cu un Voluntar din Proiectul Educație pentru Sănătate al Corpului Păcii este importantă cererea din partea administrației școlii cât și dorința cadrelor didactice de a colabora cu voluntarul, timp de doi ani în predarea educației pentru sănătate cât și în promovarea modului sănătos de viață în rândul elevilor prin intermediul unui club/cerc de sănătate, a campaniilor și micilor proiecte pentru promovarea comportamentelor sănătoase în rândul copiilor și tinerilor de vârstă școlară.*

1. Școala trebuie să ofere minimum **6 ore săptămânal la educație pentru sănătate la clasele primare și gimnaziale**. Zilele de lucru luni-vineri.
2. Școala va desemna **minimum 2 cadre didactice ca PARTENERI** ai viitorului voluntar.
3. Orele de educație pentru sănătate (EpS) vor fi divizate între cei doi Parteneri (**3+3 sau 4+2 ore**). Orele de EpS nu vor coincide în orar.
4. În mod obligatoriu, se va adăuga **1 oră pentru cercul de sănătate, începând cu anul II de activitate al voluntarului** (cu unul dintre partenerii de la ore sau un alt cadru didactic-partener).
5. **Parteneri ai voluntarului american pot fi învățători și profesori care:** sunt interesați să învețe mai multe despre educație pentru sănătate, cum se predă și se promovează modul sănătos de viață în rândul elevilor; sunt curioși și interesați de a comunica și lucra cu un voluntar american și pot să-și organizeze timpul pentru o colaborare cu voluntarul cel puțin 3 zile pe săptămână.
6. **NU nominalizați în calitate de parteneri:** directorul sau adjuncții sau cadrele didactice în prag de pensionare sau care fac studii la facultate sau la master sau care au mari probleme personale (de sănătate) sau de altă natură sau care sunt deja încadrați în multe activități (exemplu: susținerea gradului pedagogic, plecare din localitate, plecare peste hotare, nașterea unui copil, business la domiciliu, grijă de un părinte bolnav, etc...).
7. **Directorul Școlii este obligat să participe la o conferință de 2 zile (6-7 iulie)**. Directorul va fi rambursat (drum, diurnă), hotelul va fi achitat de Corpul Păcii. După conferință, directorul se va întoarce în localitate cu viitorul voluntar. Viitorul voluntar va fi în localitate aproximativ trei zile, va avea bursă pentru acele zile, va fi cazat la familia gazda selectată de Corpul Păcii, se va întorce la Chișinău singur.
8. **Fiecare dintre cei doi PARTENERI, cu care voluntarul va co-preda orele de educație pentru sănătate, sunt obligați să participe, câte 5 zile, la Școala Practică, în satul unde va fi instruit viitorul voluntar.** Este vorba de săptămânile 23-27 iulie și 30 iulie -3 august. Localitatea de instruire urmează a fi precizată. În timpul Școlii Practice, partenerul va fi rambursat pentru drum, va primi diurnă, iar Corpul Păcii va achita cazarea. Partenerul va

locui în gazdă la o familie selectată de către Corpul Păcii în satul unde viitorul voluntar va fi în instruire, dar nu la gazda viitorului voluntar.

9. Școala, cu ajutorul partenerilor, primăriei și a familiei gazdă, vor determina **un transport privat** pentru a-l transporta pe voluntar și bagajele lui de la Chișinău până la familia gazdă după **Ceremonia de depunere a Jurământului de la Chișinău din 16 august!**. Corpul Păcii NU va rambura cheltuielile de drum.
10. **Voluntarul va elabora cu partenerii lui planuri de durată și planuri de lecție la educație pentru sănătate începând cu 17 august 2018, în baza curriculei naționale.**
11. **Regulă de aur pentru colaborarea de succes: fiecare partener cu voluntarul vor elabora fiecare plan de lecție începând cu cel puțin două săptămâni înainte de predarea lor. Astfel ei vor reuși să pregătească aspectul științific cât și metodologic al lecției. Și voluntarul va reuși să-și cizeleze discursul în română (voluntarul va co-preda cu partenerul în română).**
12. Voluntarul va avea cunoștințe suficiente de limbă română pentru a comunica cu moldovenii, familia gazdă, partenerii, elevii, administratorii. Pe parcursul serviciului el/ea va continua studierea limbii române. Școala va recomanda pe cineva din localitate ca potențial *'mentor'* la română pentru voluntar. Mentorul va fi rambursat de Corpul Păcii.
13. Corpul Păcii **NU** salarizează munca partenerilor sau conducătorilor organizației unde va activa voluntarul. Nici voluntarul **NU** este salarizat sau rambursant de organizație, localitate sau Republica Moldova. Voluntarul **NU** va substitui sau ocupa postul unui angajat moldovean
14. Voluntarul de la Educație pentru Sănătate **NU** va preda ore de limbă engleză.
15. Voluntarul Programului Educație pentru Sănătate poate lucra într-o școală sau în clase cu predare în limba română.
16. In calitate de familie-gazdă **NU** vor fi acceptate familiile partenerilor sau administrației organizației în care va lucra voluntarul. Familia gazdă va fi rambursată de către Corpul Păcii. Detalii gasăți în informația de mai jos „Criterii de selectare a familiei gazdă”.

*Alte detalii despre pregătirea școlii pentru a primi un Voluntar și colaborarea de doi ani cu un Voluntar din Programul Educație pentru Sănătate sunt discutate în timpul vizitei în școală.*

*Pentru stabilirea vizitei la dvs. în școală, cât și pentru alte precizări sau întrebări, Vă rugăm să ne contactați.*

Specialist de Program: Ninela Ambroci [nambroci@peacecorps.gov](mailto:nambroci@peacecorps.gov) 0691-08-156  
Manager de Program: Elvira Nistreanu [enistreanu@peacecorps.gov](mailto:enistreanu@peacecorps.gov) 0691-07-751



### Directorului și Adjuncților Instituției de Învățământ,

*Unul dintre rolurile principale în procesul de adaptare a voluntarilor la viața din Moldova îl au familiile gazdă. Aici voluntarii fac cunoștință cu familia moldovenească, cu obiceiurile și tradițiile din familie, cu mâncarea moldovenească. Aici ei observă comportamentul membrilor familiei: al bărbatului, al femeii, al copiilor, al bunicilor. Familia este una dintre principalele surse de învățare a limbii.*

- Familia gazda pune la dispoziția voluntarului o camera separată (**nu de trecere**), luminoasă, spațioasă, care se încălzește bine iarna, geamurile se deschid pentru a aerisi camera, priză și întrerupător în siguranță; are mobila strict necesară: un pat, un dulap de haine, polițe pentru cărți ori o comodă, o masă, un scaun, o lampă de masă și ușa se încuie din **ambele** părți. Familia va oferi o cheie voluntarului.
- Focul în sobă se face **nu** din camera voluntarului.
- Voluntarul va avea acces la serviciile comunale telefon, apă, bucătărie, baie, veceu.
- Voluntarul va avea permisiunea să-și prepare mâncare în bucătăria familiei la dorința voluntarului ori la recomandarea medicului Corpului Păcii.
- Gospodăria are gard și poartă solidă care se încuie. Ușa de la intrare este solidă și se încuie. Voluntarul va primi o cheie de la poartă și ușa de la intrare.
- Distanța de la casa gazdei pînă la școală poate fi pînă la 30 minute de mers pe jos.
- Vecinii să fie liniștiți, prietenoși.
- Baruri, discoteci, sală de nunți în apropierea casei voluntarului NU se recomandă.
- **Directorul, directorul adjunct, partenerii, primarul NU** pot fi familie gazdă pentru voluntar. Doi voluntari nu pot trai în aceeași casă.

### Voluntarul va:

1. Plăti lunar (nu în avans) familiei gazdă pentru arenda camerei (**1300 lei/lunar**).
2. Pentru mâncare: între **720 -1050 lei/lunar** când voluntarul ia o masă pe zi cu Familia Gazdă.
3. Pentru apă, curent electric, gaz și încălzire (Octombrie 1 – Martie 31 - **2278 lei lunar** și Aprilie 1 – Septembrie 30 - **587 lei lunar**). Familia gazdă va cumpăra combustibilul necesar (cărbone, lemne, gaz) și va prezenta bon de plată, după posibilitate.
4. Face curățenie în camera sa.
5. Face curățenie în bucătărie și baie, când e folosită de el/ea.
6. Rambursa cu regularitate familia-gazdă pentru telefoanele personale și Internet, conform bonului de plată.
7. Cere permisiunea familiei gazdă de a invita oaspeți pe parcursul zilei și/sau nopții: va oferi spațiu și pregăti pentru oaspeți (mâncare, loc de dormit, etc.) și rambursa familia gazdă pentru produsele și serviciile oferite oaspeților lui/ei.

Vă mulțumim anticipat pentru întrebările expediate la adresele de mai jos:

Specialist de Program: Ninela Ambroci [nambroci@peacecorps.gov](mailto:nambroci@peacecorps.gov) 0691-08-156

Manager de Program: Elvira Nisteanu [enisteanu@peacecorps.gov](mailto:enisteanu@peacecorps.gov) 0691-07-751